

### Présents

Administration : Françoise Restoin (adjoindte au chef de bureau), Patricia Guillou (chargée d'études dans le domaine de l'action sociale), Véronique ROUSSIN conseillère technique national de service social.  
CFDT : Sylvia Boisbourdin (Présidente de la commission), Maryline Grosroyat  
CGT, FO, FNASCE.

### Ordre du jour

- 1 - approbation du projet de PV de la commission du 22 septembre 2015,
- 2 - déroulement de la saison 2015 (FNASCE)
- 3 - accès aux séjours gratuits,
- 4 - finalisation du questionnaire arbre de Noël 2015
- 5 - questions diverses

La présidente de la commission réaffirme avec force qu'une commission ne peut travailler de la façon la plus efficace que si TOUS les membres sont présents. Elle déplore, une fois de plus, l'absence du CGCV qui n'a assisté à aucune des commissions depuis sa mise en place et qui n'a pas répondu à son dernier mail lui demandant ses disponibilités pour fixer le calendrier annuel 2016. Le président du CCAS interviendra directement auprès du CGCV (le petit coup de gueule ☹)

### 1 – Approbation du projet de PV de la commission du 22 septembre 2015.

Le projet de procès-verbal de la commission du 22 septembre 2015 est approuvé à l'unanimité.

### 2 – Déroulement de la saison 2015 (FNASCE)

La présidente de la FNASCE nous informe que la convention avec le CEREMA a été signée début décembre. Celles entre VNF et l'IFSTTAR ne sont toujours pas signées, ce qui a pour conséquence la non attribution pour 2016 des subventions. Sur les unités d'accueil pour cette saison 2015, 14500 demandes ont été déposées, seules 6090 agents ont obtenu satisfaction, ce qui démontre le manque d'unités d'accueil pour satisfaire nos agents. Elle nous informe qu'aujourd'hui des Préfets et des mairies souhaitent réquisitionner des biens pour accueillir des migrants.

Pour la CFDT et l'ensemble des participants, nous demandons que les unités d'accueil ne soient pas détournées de leur destination initiale parce qu'il est aujourd'hui plus que jamais important de permettre à nos agents de partir en vacances. Ainsi nous pourrions voir, même après le problème d'hébergement provisoire des migrants réglé, notre patrimoine disparaître.

Elle nous fait part que la FNASCE est reconnue d'utilité publique.

La FNASCE, sur tous ces points, a demandé à l'administration de lui répondre. Mais à ce jour, il n'y a pas de réponse.

La présidente de la commission et le président du CCAS lui demandent de bien vouloir les mettre en copie de tout envoi à l'administration pour ne pas se retrouver non informés dans un débat entre la FNASCE et l'administration, que ce soit dans le cadre d'une commission ou d'un CCAS.

### 3 – Accès aux séjours gratuits

Les demandes à l'accès aux séjours gratuits ne cessent de baisser. Cette information nous a été donnée dès la première réunion de cette commission. Il fallait donc repérer les dysfonctionnements qui pouvaient expliquer cette situation ; aussi la commission avait demandé la présence de la conseillère technique de service social.

Sa présence ce jour nous permet d'aborder ce sujet et de tenter d'y trouver une solution.

Après un libre échange, il convient de préciser que les assistants de services sociaux ne peuvent être les seuls à relayer cette information auprès des personnels. Il faut donc trouver de nouveaux vecteurs sachant que les ASCE ne transmettent cette information qu'à leurs adhérents.

La commission décide d'élaborer une gazette « spéciale vacances » à destination de tous les personnels par le biais des présidents de CLAS et de la FNASCE.

Cette gazette informera les agents de toutes les prestations séjours vacances, ministérielles, interministérielles. La FNASCE, le CGCV, le secteur social en collaboration avec l'administration participeront à l'élaboration de ce document. Il sera finalisé fin avril et partira dans les services en juin.

A noter, tout de même, que la présidente de la FNASCE (c'est plutôt succulent !) nous informe que le DREAL Nord Pas-de-Calais-Picardie, n'autorise pas celle-ci à diffuser de l'information sociale aux agents par le biais de la boîte professionnelle. A quand l'application aux représentants du personnel... ?

[La CFDT demande, bien entendu, que la DRH intervienne sur ce type d'attitude, pour le moment isolée.](#)

[Une réunion est prévue le 14 janvier entre la DRH et les représentants du personnel au CCAS ; nous ne manquerons pas de nous exprimer sur ce sujet.](#)

### 4 – Finalisation du questionnaire Arbre de Noël 2015

L'administration va nous faire parvenir par mail le questionnaire déjà élaboré en 2011 par la FNASCE, ainsi que celui que nous avons proposé lors d'une commission précédente (en annexes 1 et 2).

Tous les membres y apporteront leurs observations.

Ce questionnaire devra être finalisé pour le **19 février** afin de le faire valider au CCAS du 3 mars prochain. Il a pour objectif de cerner les difficultés rencontrées par les CLAS pour la mise en œuvre de cette prestation et de vérifier si nous devons faire « un toilettage » de la circulaire du 6 mai 2011.

A l'occasion des échanges autour de ce questionnaire, la FNASCE nous fait part des difficultés inhérentes à la signature de la convention annuelle « arbre de Noël » avec les différents acteurs. Signatures extrêmement tardives qui ne permettent pas d'honorer une avance sur le coût de la prestation. Aujourd'hui ce sont les ASCE qui supportent le coût total de cette prestation en attendant que l'administration lui crédite le montant alloué. Elle précise que les ASCE viennent juste d'être remboursées. Les problèmes de trésorerie de celles-ci ne pourront plus leur permettre de faire l'avance.

### 5 – Questions diverses

Le président du CCAS nous informe que la fiche thématique « CIL » adressée à un panel de présidents de CLAS a reçu un avis très favorable. Cette fiche va donc être adressée à tous les présidents de CLAS avec une lettre d'accompagnement de la présidente de la commission (la proposition de lettre vient d'être envoyée à l'administration).

Quelques échanges sur : que fait-on des retours ?

Les fiches renseignées seront triées par typologie par les membres de la commission et seront ensuite mises à disposition des présidents de CLAS dans une rubrique dédiée sur l'intranet dans la rubrique « action sociale ».

### Prochaines dates de la commission

- 24 mars à 9h30
- 2 juin à 14h
- 13 octobre à 9h30

**Fin de la séance 12h30.**

**QUESTIONNAIRE A REMPLIR OBLIGATOIREMENT**  
**et à RETOURNER AVANT LE 2 FÉVRIER 2012 à Maryse Garandau**

**ORGANISATION ARBRE DE NÖEL ANNÉE 2011**

**ANNEXE 1**

**Nom de l'Asce :** ..... **Région :** .....

**1°) QUESTIONS SUR ORGANISATION à remplir obligatoirement**

**a) QUI ORGANISE LA PRESTATION**

L'ASCE est maître d'oeuvre de la fête  OUI  NON

**b) si RÉPONSE NÉGATIVE à préciser par :**

Le SERVICE, maître d'ouvrage  OUI

Le CLAS, maître d'ouvrage délégué par le service  OUI

CLAS du service : .....

si autre à préciser : .....

**c) dans ce cas, l'ASCE**

apporte son soutien en bénévoles  OUI  NON

est simple « payeur » de la fête  OUI  NON

ne participe pas à cette fête  OUI  NON

autre à préciser : .....

**d) La manifestation est pour l'ensemble des enfants des agents**

OUI  NON

**e) La manifestation est pour un seul service ou plusieurs services**

DREAL  DDT  DDTM  SN  CETE

DIR  DIRM  ÉCOLES  PRÉFECTURE

autre à préciser : .....

**f) dans votre département une seule manifestation**

OUI

autre à préciser : .....

**g) La manifestation se déroule le**

mercredi  samedi  dimanche

le premier jour des vacances scolaires décembre, à préciser: .....

autre à préciser : .....

**h) Nombre d'enfants concernées par le montant de la subvention :**

au total dans le département = .....

à préciser par service si vous pouvez :

DREAL = .....

DDT = .....

DDTM = .....

SN = .....

CETE = .....

DIR = .....

DIRM = .....

ÉCOLES = .....

PRÉFECTURE = .....

autre à préciser : .....

**i) La fête consiste à**

distribution d'un jouet  OUI  NON

d'un chèque cadeau  OUI  NON

d'un spectacle  OUI  NON

d'un goûter  OUI  NON

autre à préciser : .....

**2°) SI L'ASCE EST MAITRE D'OEUVRE DE LA FETE, merci de répondre à ces dernières questions**

**a) L'ASCE organise pour**

- DREAL                       DDT                       DDTM                       SN                       CETE  
 DIR                       DIRM                       ÉCOLES                       PRÉFECTURE  
 autre à préciser : .....

**b) L'ASCE a été nommée maître d'oeuvre en réunion**

- par le SERVICE  
 du CLAS                       des CLAS                       du CRCAS  
 autre à préciser : .....

**c) pour le reversement de la subvention ministérielle enfants sur le compte de l'ASCE vous établissez :**

- une convention financière avec le service  
 un mémoire de frais au service  
 autre à préciser : .....

**3°) BILAN CHIFFRÉ DE LA FETE**

Nombre d'enfants concernés par la subvention ministérielle : .....

- |   |                              |                              |                 |
|---|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| Jouets  | <input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> OUI | Nombre.....     |
|   |                              |                              | Coût total..... |
| Chèques cadeaux                                   | <input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> OUI | Nombre.....     |
|   |                              |                              | Coût total..... |
| Spectacle par prestataire extérieur               | <input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> OUI | Nombre.....     |
|   |                              |                              | Coût .....      |
| Spectacle en régie                                | <input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> OUI | Nombre.....     |
|   |                              |                              | Coût .....      |
| <input type="checkbox"/> autre à préciser : ..... |                              |                              |                 |

Nombre d'entrées au spectacle (agents et leurs familles) : .....

- |                                 |                              |                              |            |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|
| Goûter                          | <input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> OUI | Coût ..... |
| Location de la salle            | <input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> OUI | Coût ..... |
| Transports                      | <input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> OUI | Coût ..... |
| Frais matériels, d'organisation | <input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> OUI | Coût ..... |

**Avez-vous eu des problèmes pour le reversement de la subvention ministérielle par le/les services**

- OUI                       NON  
 autre à préciser : .....

**Le jour de la fête**

- Nombre de bénévoles au total : .....  
Nombre de bénévoles ASCE : .....  
Nombre de bénévoles membres CLAS : .....  
 autre à préciser : .....

4°) **BILAN MORAL DE LA FETE**

Le jour de la fête, présence du :

Président (s) CLAS

OUI

NON

Directeur (s) ou représenant (s) du service

OUI

NON

autre à préciser :.....

Vous fournissez le bilan de la fête :

au SERVICE

au CLAS

au CRCAS

autre à préciser :.....

Avez-vous quelques photos de cette fête :

NON

OUI, merci de bien vouloir nous en transmettre quelques unes

Pour le Noël des enfants de vos adhérents, organisez-vous une autre manifestation ou une autre prestation

NON

OUI

le jour même

un autre jour

à développer :.....

Avez-vous rencontré des difficultés, des satisfactions, ou autre, merci de vous exprimer dans cet espace :

QUESTIONNAIRE REMPLI LE :.....

Nom, prénom, signature du président(e) de l'ASCE

ORGANISATION ARBRE DE NÖEL ANNÉE 2015

Service :

Région :

**La manifestation est pour l'ensemble des enfants des agents**

OUI  NON

**La manifestation se déroule le**

mercredi  samedi  dimanche

le premier jour des vacances scolaires de décembre, à préciser:.....

autre à préciser :.....

**BILAN CHIFFRÉ DE LA FETE**

Nombre d'enfants concernés par la subvention ministérielle : .....

Jouets  NON  OUI  
 Nombre.....  
 Coût total.....

Chèques cadeaux  NON  OUI  
 Nombre.....  
 Coût total.....

Spectacle par prestataire extérieur  NON  OUI  
 Nombre.....  
 Coût .....

Spectacle en régie  NON  OUI  
 Nombre.....  
 Coût .....

autre à préciser :.....

Participation complémentaire  NON  OUI  
 Origine .....

Montant :.....

Nombre d'entrées au spectacle (agents et leurs familles) : .....

Goûter  NON  OUI  
 Coût .....

Location de la salle  NON  OUI  
 Coût .....

Transports  NON  OUI  
 Coût .....

Frais matériels, d'organisation  NON  OUI  
 Coût .....

**4°) BILAN DE LA FETE**

**Avez-vous rencontré des difficultés, des satisfactions, ou autre, merci de vous exprimer dans cet espace :**

Difficultés administratives :

Difficultés logistiques :

Autres :

QUESTIONNAIRE REMPLI LE :.....

Nom, prénom, signature du (de la) président(e) de CLAS